

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" Via Tolstoj,1 – 20832 Desio  
Telefono: 0362 626264 - Fax: 0362 307837  
e-mail: [mbic878005@istruzione.it](mailto:mbic878005@istruzione.it) Pec: [mbic878005@pecistruzione.it](mailto:mbic878005@pecistruzione.it)  
sito web: [www.ictolstoj.edu.it](http://www.ictolstoj.edu.it)  
C.M. MBIC878005 - C.F. 83051260152 – Codice univoco UFRMDS



**Codice CUP: B44D22001870006**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941**

**Decreto avvio progetto Animatore Digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale -** Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59"
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- Visto** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, recante Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- Visto** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. 91698 del 31/10/2022;
- Vista** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 08/11/2023 e acquisita con codice identificativo progetto M4C1I2.1-2022-941 – codice CUP **B44D22001870006**
- Visto** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018"

- Visto** il P.T.O.F. triennio 2022/2025 – elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 09/11/2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/11/2022 con delibera n. 14;
- Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con nr.19 del 14/12/2023
- Visto** il Decreto di assunzione in bilancio del 21/04/2023
- Vista** la nota ministeriale prot. n. AOOGABMI 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione all'attuazione del progetto;
- Rilevata** la necessità di reclutare personale con specifiche competenze professionali per l'attività di formazione del personale interno sulla didattica digitale
- Verificato** tramite indagine conoscitiva diretta, che all'interno dell'Istituzione Scolastica è presente personale in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto delle presente determina;
- Vista** la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore Digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nella innovazione digitale nella comunità scolastica
- Vista** la nota 4604 del 03/03/2016 che prevede la costituzione di un team per l'innovazione digitale nelle Istituzioni Scolastiche *“Tale team è concepito per supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole, nonché l'attività dell'Animatore digitale”*;
- Considerato** che l'Animatore Digitale della Scuola, Prof.ssa Bizzi Marica, nominata, a seguito di apposita rilevazione interna, previa delibera del Collegio dei docenti del 27/09/2023, con nomina prot. 6314 del 23/10/2023, è in possesso delle competenze digitali necessarie per la formazione del personale
- Considerato** che il Prof. Daniele Giungato, membro del team dell'innovazione, nominato a seguito di apposita rilevazione interna, previa delibera del Collegio Docenti del 27/09/2023, con decreto di nomina prot. 5953 del 5 ottobre 2023, è in possesso delle competenze digitali necessarie per la formazione del personale

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## D E T E R M I N A

### ART. 1.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### ART. 2

di affidare l'incarico di esperto formatore sulla transizione digitale per il personale interno ai Proff. Bizzi Marica, Animatore Digitale, e Giungato Daniele, membro del team dell'innovazione, per la realizzazione del Progetto di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - **Codice Progetto:** M4C1I2.1-2022-941- **Codice CUP:** B44D22001870006

L'incarico si concluderà entro il 31 agosto 2024;

### ART. 3

Lo svolgimento del progetto è finalizzato a garantire “attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

Sono previsti quattro percorsi formativi che porteranno alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigente, docenti e personale ATA, articolati anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla

Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole”.

Alla **prima** azione formativa “CODING CREATIVO 3-11” sono interessati i Docenti di primaria e infanzia, con le seguenti sotto-azioni /obiettivi

## INFANZIA

- 1) Comprensione dei Fondamenti:
  - Conoscere i concetti di base del pensiero computazionale e del coding.
  - Familiarità con il linguaggio visuale e attività di programmazione legate alle storie e all'interazione.
- 2) · Sviluppo della Creatività:
  - Utilizzare strumenti di programmazione visiva per creare attività creative e stimolanti per i bambini.
  - Integrare il coding come strumento di espressione artistica e narrativa.

## PRIMARIA:

- 1) Applicazione pratica
  - Creare semplici programmi e animazioni utilizzando linguaggi di programmazione adatti alla fascia d'età.
  - Applicare il coding per risolvere problemi di logica e matematica di base
- 2) · Integrazione Curricolare:
  - Identificare e sviluppare opportunità per integrare il coding in diverse materie del curriculum primario.
  - Creare attività di coding in relazione a argomenti di studio specifici.

Alla **seconda** azione formativa “CODING CREATIVO 11-13” sono interessati i Docenti di secondaria, con le seguenti sotto-azioni /obiettivi

- Comprensione di Linguaggi di Programmazione:
    - Conoscere la logica del linguaggio di programmazione di base e comprendere la sua sintassi.
    - Creare script e programmi più complessi, implementando concetti come cicli, condizioni e funzioni.
- 2) Progettazione e Risoluzione di Problemi:
    - Analizzare problemi e sviluppare algoritmi per risolverli attraverso il coding.
    - Progettare progetti più ampi che coinvolgono la risoluzione di problemi e la creatività.
  - 3) Collaborazione e Condivisione:
    - Collaborare con altri insegnanti per creare risorse di coding e attività interdisciplinari.
    - Condividere e documentare le esperienze di insegnamento del coding attraverso piattaforme online

Azioni/ Obiettivi trasversali ai due percorsi:

- 1) Inclusione
  - a. Sviluppare competenze per adattare le attività di coding per studenti con diverse abilità e background.
  - b. Promuovere l'inclusione e la diversità nel contesto del coding e delle STEM.
- 2) Valutazione e Riflessione:
  - a. Creare criteri di valutazione efficaci per valutare il progresso degli studenti nel coding;
  - b. Riflettere costantemente sull'efficacia delle strategie di insegnamento del coding e apportare miglioramenti.
- 3) Promozione dell'Entusiasmo per il Coding
  - a. Instillare un entusiasmo per il coding tra gli insegnanti, dimostrando come possa arricchire l'apprendimento degli studenti.
  - b. Ispirare la consapevolezza dell'importanza del coding nell'educazione moderna.

Alla **terza** e alla **quarta** azione formativa “ DIGITALIZZIAMO LIVELLO 1 (base)” e “DIGITALIZZIAMO LIVELLO 2 (intermedio)” sono interessati tutti i docenti e il personale ATA

Esse sono a favorire il pieno utilizzo delle nuove dotazioni acquistate dall’Istituto con i progetti PNRR e PON, con i seguenti obiettivi/sotto azioni comuni, da trattare secondo il livello di base di preparazione dei partecipanti:

LIVELLO 1	LIVELLO 2
Nozioni di base sull’utilizzo delle piattaforme a scuola (office e google): condividere e lavorare in cooperazione su cloud;	Piattaforma office e google: utilizzare a pieno le suite in ambito lavorativo e didattico
Utilizzo delle digital board: strumenti di base, il sistema operativo e le applicazioni	Digital board: buone prassi di utilizzo in classe
Utilizzare le principali piattaforme in utilizzo didattico, quali Microsoft Office 365 e Google Workspace for Education	Didattica collaborativa e apprendimento attivo attraverso Google Workspace
Tablet Android e iPad: gestire le app e l’account; impostare la connessione WiFi e la connessione dati e creare un hotspot; principali utilizzi didattici	Tablet e iPad nella didattica ; le app di presentazione.

#### ART. 4

Per l’incarico di cui all’art. 2 è previsto il compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32 (euro quarantuno/32), pari ad € 44,83 lordo Stato (IRAP), per un massimo di 42 ore totali da dividere tra i due formatori in base alle tematiche così come in tabella:

A.S.	ore formazio ne previ ste	importo orario Lordo dipendente	importo orario Lordo Stato	Totale complessivo formazione (lordo dipendente)	Totale complessivo formazione (lordo Stato)
Coding creativo (azione 1 e 2)	21	41,32	44,83	867,72	941,48
Digitalizziamo (azione 3 e 4)	21	41,32	44,83	867,72	941,48
<b>TOTALI</b>				<b>1.735,44</b>	<b>1.882,96</b>

Gli importi corrisposti saranno onnicomprensivi di tutti i costi pertinenti l’espletamento dell’incarico nonché le ritenute obbligatorie a carico del dipendente e dell’Amministrazione previste dalla normativa in vigore.

La liquidazione del compenso verrà effettuata al termine delle azioni formative in presenza delle seguenti condizioni:

- consegna, al termine dell’incarico, di apposito “timesheet” o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l’accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.
- Deposito presso l’istituzione di ogni atto o documentazione prodotta dall’incaricato pertinente l’attività svolta.
- Cessazione di tutte le attività che presiedono la formale chiusura amministrativa del Progetto.

In caso di cessazione anticipata dell’incarico, l’Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell’attività svolta.

In nessun caso il pagamento del compenso per gli incarichi conferiti di cui sopra potrà eccedere il relativo impegno di spesa massimo stabilito nella presente determinazione.

**ART. 5**

Viene stanziata la somma massima di € 2.000,00 **A 3/10** “DDI e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico” del Programma annuale dell’esercizio finanziario 2023.

**ART. 6**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa FRACASSI Gabriella

**ART. 8**

Il presente provvedimento è pubblicato sull’ALBO ON LINE e nella sez. Amministrazione Trasparente del sito web dell’Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla Trasparenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gabriella FRACASSI