

Oggetto: Richiesta di PERMESSO BREVE - Personale ATA (art.16 CCNL)

__l__ sottoscritt_ _____, in servizio con contratto a tempo determinato
 indeterminato nel plesso di via _____ di codesto Istituto Comprensivo
in qualità di Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico

CHIEDE

un permesso breve il giorno: _____

dalle ore _____ alle ore _____

per complessive: _____ ore e _____ minuti

da recuperare

da detrarre ore già effettuate

Desio, ___ / ___ / 20__

FIRMA DEL DIPENDENTE

Visto, Si autorizza / Non si autorizza

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
(*Ileana Gallina*)

04 – Permessi Brevi (art. 16 CCNL)

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
 2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
 3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
 4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
 5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
- Per una migliore organizzazione del servizio si invita, salvo in caso di necessità ed urgenza, a richiedere i permessi almeno 5 giorni prima.**